

INSTRUCTIVO 2026

Solicitud de altas y modificación de cuentas bancarias de proveedores del Estado para recibir transferencias

INSTRUCTIVO
Escaneá el QR para acceder



LAS HERAS

Los proveedores del Estado provincial deben ingresar por el módulo proveedores disponibles en el siguiente enlace:

<https://sidico-web.mendoza.gov.ar/Sidico/servlet/hdefault>



Ingresar por la opción de Proveedores, pulsando el segundo ícono que se encuentra en la barra vertical de la izquierda de la ventana:

<https://sidicoproveedores.mendoza.gov.ar/sidicopriv/login>



Luego de ingresar a la funcionalidad de proveedores, desplazarse hacia abajo y pulsar la opción “INGRESAR CON CLAVE ARCA”. Consignar la CUIT y la clave para poder operar la plataforma SIDICO.

Ingresando en la plataforma de Proveedores, pulsar la opción “Mi Cuenta”.

A – Alta de cuenta bancaria por primera vez.

Si no se posee una cuenta asociada, se despliega una ventana en dónde se deberá seleccionar la opción que aparece en el extremo inferior derecho de la pantalla, que dice “No tiene cuenta bancaria habilitada. Puede proceder a darle de alta a la cuenta y esperar aprobación de Tesorería”. Posteriormente deberá llenar los datos que pide la plataforma como se muestra en la serie de imágenes siguientes.

Cuenta Bancaria asociada (Sin Validar)

Moneda	Fecha de vigencia
Pesos	//
Banco	Sucursal
0 -	
Tipo de cuenta	Nro de cuenta
Caja de ahorro	
CBU bloque 1	CBU bloque 2
	0

**UD. no tiene cuenta bancaria habilitada.
Puede proceder a solicitar el alta de una cuenta y esperar
aprobación de Tesorería ingresando los datos desde la
acción que se encuentra a la derecha.**



Posteriormente, deberá ingresar toda la información referida a la cuenta bancaria que se está dando de alta para luego confirmar la transacción. El alta de cuenta queda pendiente hasta la aprobación y habilitación por parte de la Tesorería general de la Provincia.

Si al cargar los datos de la cuenta bancaria, el banco o la sucursal no se encuentran en el listado. Deberá enviar un correo electrónico como se indica en la figura siguiente.


Solicitud alta de cuenta bancaria

Datos Banco de Alta Proveedor

Nro. Solicitud 0	Moneda Pesos
Banco <input type="text"/>	Sucursal <input type="text"/>

Si el Banco o Sucursal que desea ingresar no existe, por favor enviar un email a la dirección tgp@mendoza.gov.ar con los datos del Banco y el número de Sucursal que desea registrar.

N° de Cuenta <input type="text"/>	Tipo de Cuenta Caja de ahorro
CBU <input type="text"/>	CBU Bloque 1 00000000
	CBU Bloque 2 00000000000000


 **CONFIRMAR** **VOLVER**

B – Modificación de la cuenta bancaria declarada.

Si luego de pulsar la opción “Mi Cuenta”, el proveedor posee cuenta bancaria asociada, se desplegará una ventana con la información de la cuenta.

SIDICO
Un Sistema de Información
Compartido

★ 🔔 P

Mi Cuenta 

Salir
Cerrar sesión

Últimos Pagos

NRO.	FEC...	TOT...

Liquidados Favoritos

VER FAVORITOS

Accesos rápidos

Pagos 0.00 Último mes	Órdenes de pago Últimos Pagos	Mis Facturas Mis Facturas
------------------------------------	---	-------------------------------------

En la parte derecha de la pantalla, se puede visualizar toda la información de la cuenta actual del proveedor, sobre la cual se efectúan los pagos generados por las diferentes reparticiones de la Provincia.

← Mi Cuenta

Información del usuario

Cambiar a proveedor representado >> [↔]

Usuario P00000

CUIT 00-00000000-0 Nombre Camilo Lopez

E-Mail correo@electronico.com

Exenc. Imp. Ganancias No Vencimiento de exención //

¿Notificar noticias de pagos?

GENERAR CONSTANCIA FISCAL GUARDAR

Cuenta bancaria asociada

Moneda Pesos	Fecha de vigencia 19/04/24
Banco 72 - SANTANDER RIO S.A.	Sucursal 0708
Tipo de cuenta Cuenta corriente	Nro de cuenta
CBU bloque 1	CBU bloque 2
Tiene cuenta Datanet Si	

En la parte inferior de la ventana que se despliega, se indica que el Proveedor ya tiene su cuenta operativa, pero se puede solicitar el cambio de la misma. Para ello, se debe seleccionar la opción de la derecha como se muestra a continuación:

Si

Ud. tienen una cuenta bancaria asociada actualmente.
Puede proceder a solicitar el cambio por una nueva cuenta y esperar aprobación de Tesorería

Generar solicitud de cambio de Cuenta Bancaria

Posteriormente, en la ventana que se despliega, el proveedor debe ingresar toda la información de la nueva cuenta bancaria en donde desea recibir los pagos como se indica en el **punto 1**.

Luego de consignar todos los datos requeridos, se debe confirmar la transacción, para esperar la aprobación y habilitación de la cuenta por parte de la Tesorería general de la Provincia.

Una vez completada la carga de los datos de la nueva cuenta Bancaria a utilizar, el sistema genera una validación, informando que la misma se encuentra en proceso de habilitación por parte de la Tesorería General de la Provincia. La cuenta vigente sigue siendo la anterior, es decir los datos que muestra de la cuenta bancaria son los de la cuenta actual, hasta que Tesorería procese el cambio a la nueva cuenta informada por el Proveedor.

Cuando el proceso de cambio de cuenta bancaria se encuentre autorizado, el proveedor podrá visualizar que la cuenta se encuentra activa. Además, recibirá un correo electrónico, informando que la cuenta consignada ya se encuentra operativa. Al visualizar los datos de la cuenta va a poder comprobar que la cuenta solicitada es la cuenta activa para próximos pagos.